



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ СОСКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 2021 г.
с. Сосково

№ _____

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Сосковского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям культуры Сосковского района, подведомственным отделу культуры и архивного дела администрации Сосковского района

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Сосковского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Сосковского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям культуры Сосковского района, подведомственным отделу культуры и архивного дела администрации Сосковского района.

2. Нормы настоящего постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Сосковского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по социальной сфере и экономике, начальника отдела культуры и архивного дела Г. И. Черникову.

Глава района

Р. М. Силкин

Приложение к постановлению
администрации Сосковского района
от « ____ » _____ 2021 г. № ____

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления из бюджета Сосковского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям культуры Сосковского района, подведомственным отделу культуры и архивного дела администрации Сосковского района

1. Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Сосковского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям культуры Сосковского района, подведомственным отделу культуры и архивного дела администрации Сосковского района (далее – Порядок), регламентируют порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Сосковского района на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям культуры Сосковского района, подведомственным отделу культуры и архивного дела администрации Сосковского района (далее соответственно – субсидии, учреждения, орган-учредитель).

2. Субсидии предоставляются учреждениям:

1) на приобретение основных средств (за исключением недвижимого имущества) для осуществления основных видов деятельности учреждения, предусмотренных учредительными документами;

2) осуществление мероприятий по капитальному ремонту;

3) осуществление мероприятий по ремонту объектов движимого имущества;

4) проведение работ по предотвращению чрезвычайных ситуаций, связанных со стихийными бедствиями или природными явлениями;

5) проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия на территории Российской Федерации;

6) приобретение особо ценного движимого имущества;

7) организацию транспортного обслуживания мероприятий, осуществляемых в процессе уставной деятельности;

8) модернизацию объектов нефинансовых активов, отнесенных к движимому имуществу, за исключением нематериальных активов;

9) приобретение материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы);

10) осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждений;

11) в целях содержания имущества;

12) в целях приобретения нефинансовых активов;

13) на проведение текущего ремонта, включая текущий ремонт,

производимый учреждением хозяйственным способом;

14) на реализацию мероприятий, проводимых в рамках регионального проекта «Культурная среда» федерального проекта «Культурная среда» в рамках национального проекта «Культура»;

15) на реализацию мероприятий, проводимых в рамках получения субсидии на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек;

16) на реализацию мероприятий, проводимых в рамках государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников;

17) в целях исполнения учреждениями Закона Орловской области от 26 января 2007 года № 655-ОЗ «О наказах избирателей депутатам Орловского областного Совета народных депутатов»;

18) в целях исполнения учреждениями распоряжений администрации Сосковского района о выделении средств из резервного фонда администрации Сосковского района;

19) на оплату расходов на основании решения суда (мировых соглашений), в том числе оплаты государственных пошлин, пени, штрафов, неустоек и судебных издержек в соответствии с приказом учредителя о невозможности оплаты таких расходов учреждением за счет собственных средств, принятым по итогам анализа финансового состояния учреждения;

20) на реализацию программных мероприятий муниципальных программ Сосковского района, федеральных целевых программ, за исключением расходов включенных в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

21) на другие цели, не запрещенных законодательством.

3. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов, указанных в подпункте 2 пункта 5 Порядка (в случае если субсидия на иные цели предоставляется в целях реализации такого проекта).

4. Субсидии предусматриваются решениями Сосковского районного Совета народных депутатов о бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период в составе структуры расходов органа-учредителя. Субсидии предоставляются органом-учредителем в соответствии с бюджетной росписью бюджета Сосковского района в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных органу-учредителю как главному распорядителю средств бюджета Сосковского района, на основании заключенных между органом-учредителем и учреждениями соглашений о предоставлении субсидий на иные цели (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым отделом администрации Сосковского района.

5. Соглашение должно содержать в том числе следующие положения:

1) цели предоставления субсидии, в том числе с указанием наименования национального проекта (программы), федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), регионального проекта, муниципальной программы обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных, областных или региональных и муниципальных проектов (программ) (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

3) размер субсидии;

4) сроки перечисления субсидии;

5) сроки представления отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения органу-учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

8) основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе:

а) в связи с реорганизацией или ликвидацией учреждения;

б) нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и (или) соглашением;

9) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

10) порядок осуществления контроля за целевым использованием субсидии.

6. В целях получения субсидии учреждение представляет органу-учредителю заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка), включающую следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные Порядком, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если

целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

3) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

4) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.

7. Объем субсидии определяется органом-учредителем на основании представленной учреждениями заявки и не может превышать сумму, указанную в заявке. Предварительные расчеты объема субсидии на очередной финансовый год и плановый период, используемые при формировании проекта бюджета Сосковского района на очередной финансовый год и плановый период, представляются учреждением в сроки, установленные органом-учредителем в соглашении, с учетом сроков подготовки проекта бюджета Сосковского района на очередной финансовый год и плановый период.

8. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, несет учреждение.

9. Орган-учредитель регистрирует заявку в день поступления в журнале регистрации входящих документов.

Орган-учредитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа и уведомляет учреждение о принятом решении (с указанием причин отказа в случае отказа в предоставлении субсидии).

10. В предоставлении субсидии отказывается в случае:

недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

непредставления или представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

отсутствия на дату подачи заявки лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

несоответствия заявителя требованию, указанному в пункте 6 настоящего Порядка.

11. Решение о предоставлении субсидии принимается в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

12. Орган-учредитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение.

13. Для перечисления субсидии учреждения представляют органу-учредителю заявки на финансирование субсидии в электронном и бумажном виде. Перечисление субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявок на финансирование субсидии:

бюджетным учреждениям – на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Орловской области.

Операции со средствами субсидий, поступающими на иные цели, учитываются на отдельном лицевом счете.

14. Основанием для изменения объема субсидии является:

1) увеличение или уменьшение общего объема бюджетных ассигнований, доведенных органу-учредителю как распорядителю средств бюджета Сосковского

района;

2) выявление в течение финансового года дополнительной потребности учреждения в предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 2 Порядка, при наличии соответствующих расчетов и обоснований, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, доведенных органу-учредителю как распорядителю средств бюджета Сосковского района;

3) выявление необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, доведенных органу-учредителю как распорядителю средств бюджета Сосковского района;

4) внесение изменений в муниципальные программы Сосковского района, реализуемые органом-учредителем, иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

5) выявление невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

Орган-учредитель в течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в подпунктах 1,3–5 настоящего пункта, уведомляет учреждение об изменении объема субсидии и заключает с учреждением дополнительное соглашение к соглашению.

15. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 2 Порядка, учреждение вправе обращаться к органу-учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии с приложением заявки в соответствии с пунктом 7 Порядка.

Предоставление дополнительного объема субсидии производится в порядке, аналогичном, предусмотренному пунктами 10–12, 14 Порядка. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении дополнительного объема субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению.

16. Остатки субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в муниципальный бюджет до 25 января следующего финансового года.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением органа-учредителя.

Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий осуществляется органом-учредителем при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидий, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных учреждениями в орган-учредитель, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров,

работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Орган-учредитель принимает решение об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий в течение 15 рабочих дней со дня поступления соответствующего отчета о расходах учреждения и уведомляет об этом учреждение.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий, принимается органом-учредителем.

Для принятия органом-учредителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, учреждениями органу-учредителю предоставляется информация о наличии у учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств. Орган-учредитель принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня поступления средств и уведомляет об этом учреждение.

17. Положения, установленные пунктом 3 и подпунктом 2 пункта 5 Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

18. Учреждение ежеквартально, не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, представляет органу-учредителю отчет об использовании субсидии по форме отчета о расходах, предусмотренного соглашением.

В случае если субсидии предоставляются в целях, установленных подпунктом 14 пункта 2 Порядка, учреждение ежеквартально не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, представляет органу-учредителю отчет о достижении результатов по форме, предусмотренной соглашением.

19. Орган-учредитель осуществляет проверку соблюдения учреждением

целей и условий предоставления субсидии посредством проведения документальной проверки отчетности, указанной в пункте 19 Порядка.

Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

20. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, средства субсидии подлежат возврату в муниципальный бюджет.

Орган-учредитель в течение 5 рабочих дней со дня выявления несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии, в том числе в случае недостижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, направляет учреждению уведомление о нарушении целей и условий предоставления субсидии, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату в бюджет Сосковского района сумма денежных средств и срок ее возврата. Учреждение обязано возратить средства субсидии на счет органа-учредителя в срок, указанный в уведомлении о нарушении целей и условий предоставления субсидии. В случае невозврата учреждением средств субсидии в указанный срок орган-учредитель взыскивает средства субсидии в судебном порядке.