

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ СОСКОВСКИЙ РАЙОН
КИРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

От 16 мая 2019 года
с. Новогнездилово

№ 37

Об утверждении положения об оплате
труда работников, замещающих должности,
не являющиеся должностями
муниципальной службы Кировского
сельского поселения Сосковского района
Орловской области, и осуществляющих
техническое обеспечение деятельности
органов местного самоуправления
Кировского сельского поселения

Кировский сельский Совет народных депутатов Сосковского района
Орловской области РЕШИЛ :

1. Утвердить положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Кировского сельского поселения Сосковского района Орловской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Кировского сельского поселения
2. Считать утратившим силу решение № 73 от 17.04.2008
3. Обнародовать данное решение в установленном порядке.

Председатель Кировского сельского
Совета народных депутатов



Л.П.Гулякина

Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Кировского сельского поселения Сосковского района Орловской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Кировского сельского поселения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления администрации Кировского сельского поселения Сосковского района (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации.

Настоящее Положение определяет размеры и условия оплаты труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Кировского сельского поселения (далее - технические работники).

2. Работодателем для технических работников является:

- глава Кировского сельского поселения - в отношении технических работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Кировского сельского поселения;

3. В настоящем Положении условия оплаты труда определяются для следующих категорий технических работников, замещающих должности, не отнесенные к муниципальной службе, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Кировского сельского поселения:

3.1. бухгалтер,

3.2. водитель;

3/3/ истопник

4. Оплата труда технических работников производится за счет средств бюджета Кировского сельского поселения.

5. При совмещении должностей, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, техническому работнику по соглашению сторон трудового договора устанавливается доплата с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6. Оплата труда технических работников производится не реже чем каждые полмесяца: за первую половину месяца - 17 числа, за вторую половину месяца - 3 числа месяца, следующего за отчетным.

2. Оплата труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение

1. Оплата труда работников (далее – заработная плата) состоит из месячного должностного оклада, установленного штатным расписанием учреждения, в соответствии с занимаемой им должностью (далее – должностной оклад), а также из следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы;

2) премии в связи с праздничными (нерабочими) днями, а также в связи с профессиональными и иными праздниками;

3) материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) единовременной выплаты и вознаграждения, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда.

2. Должностной оклад, ежемесячные и иные дополнительные выплаты.

2.1. Должностной оклад работников учреждения устанавливается в следующем размере:

Наименование должности	Месячный должностной оклад, руб.
бухгалтер	4657
водитель	2100
истопник	

Должностной оклад работников устанавливается штатным расписанием учреждения.

Размер должностного оклада технических работников индексируется с учетом инфляции и решения о бюджете Сосковского района на очередной финансовый год.

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы устанавливается работникам учреждения, исходя из должностного оклада с применением коэффициента кратности к должностному окладу, в размере:

Наименование должности	Коэффициент кратности
бухгалтер	2.65

водитель	4,3
истопник	

2.3. Премии в связи с праздничными датами, а также в связи с профессиональными и иными праздниками.

2.3.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий не является гарантированной выплатой, а представляет собой дополнительную стимулирующую выплату к денежному содержанию за выполнение техническим работником заданий особой важности и повышенной сложности в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, срочность, особый режим работы) при наличии финансовой возможности бюджета поселения.

Основанием для принятия решения о премировании технических работников является:

- ходатайство Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области,
- предложение Главы поселения, председателя Кировского сельского Совета народных депутатов, руководителя органа специальной компетенции.

Решение о премировании технических работников принимается в форме распоряжения, приказа работодателя.

Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий не может превышать размера месячного денежного содержания.

При определении размера премии конкретному техническому работнику учитываются:

- личный вклад в общие результаты работы по обеспечению функций органов местного самоуправления района;
- сложность и важность полученных заданий, качество их выполнения, эффективность достигнутых результатов за определенный период работы;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, внедрение новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах работы по выполнению особо важного и сложного задания;
- высокая исполнительская дисциплина.

2.3.2. Техническим работникам, добросовестно исполняющим должностные обязанности, выплачиваются премии в связи с праздничными датами, профессиональными и иными праздниками.

добросовестно исполняющим должностные обязанности, выплачиваются премии в связи со следующими праздничными днями, профессиональными и иными праздниками:

- Новый год;
- 8 марта; 23 февраля
- День местного самоуправления;

- День района;
- по итогам работы за истекший квартал.

Премии, указанные в абзаце 1 настоящего подпункта, выплачиваются в размере не более месячного денежного содержания при наличии финансовой возможности в бюджете Кировского сельского поселения и с учетом соблюдения нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления Кировского сельского поселения на соответствующий год.

Выплата премий, указанных в абзаце 1 настоящего подпункта, производится одновременно всем техническим работникам на основании распоряжения, приказа работодателя.

Приказ руководителя органа специальной компетенции администрации поселения о выплате премий техническим работникам издается на основании настоящего Положения, а также распоряжения администрации поселения о выплате премии работникам администрации поселения.

Премии, указанные в абзаце 1 настоящего подпункта не выплачиваются техническим работникам, в период нахождения их в отпуске по уходу за ребенком.

2.4. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

При предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска производится оказание материальной помощи в размере трех должностных окладов.

В случае деления отпуска на части материальная помощь выплачивается при предоставлении первой части отпуска.

В случае неиспользования техническим работником отпуска в текущем году материальная помощь по его заявлению выплачивается в декабре текущего года.

Техническим работникам, принятым на работу в текущем году, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

Техническим работникам при увольнении в связи с призывом на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, а также уволившимся по собственному желанию в связи с выходом на пенсию материальная помощь за неиспользованный отпуск выплачивается в полном объеме.

Техническим работникам, уволившимся по иным основаниям, материальная помощь за неиспользованный отпуск выплачивается пропорционально отработанному времени.

2.5. Иная материальная помощь, вознаграждение.

2.5.1. Работодатель оказывает материальную помощь в размере 1 месячного денежного содержания в следующих случаях:

- заболеванием технического работника;

- на погребение близких родственников технического работника (супруг, супруга, дети, родители, брат, сестра), либо родственникам технического работника в случае его смерти.

2.5.2. Работодатель выплачивает вознаграждение техническим работникам в размере 1,5 месячного денежного содержания в связи с:

- бракосочетанием технического работника;
- рождением ребёнка;
- юбилейными датами (пятидесятилетием, пятидесятипятилетием, шестидесятилетием со дня рождения).