

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КИРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 16 мая 2019 года
с. Новогнездилово

№ 36

Об утверждении Порядка предоставления и финансового обеспечения гарантий осуществления полномочий Главы Кировского сельского поселения Сосковского района Орловской области и депутата Кировского сельского Совета народных депутатов

Принято
Кировским сельским
Советом народных депутатов
«16» 05 2019 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Орловской области от 4 июля 2013 года № 1499-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления в Орловской области», Уставом Кировского сельского поселения, Кировский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления и финансового обеспечения гарантий осуществления полномочий Главы Кировского сельского поселения Сосковского района Орловской области и депутата Кировского сельского Совета народных депутатов согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решение от 21 июня 2016 года № 174 «Об утверждении Порядка предоставления гарантий осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления Кировского сельского поселения Сосковского района Орловской области».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и официального опубликования.

Председатель Кировского сельского
Совета народных депутатов



Л.П. Гулякина

**Порядок
предоставления и финансового обеспечения гарантий осуществления
полномочий Главы Кировского сельского поселения Сосковского района
Орловской области и депутата
Кировского сельского Совета народных депутатов**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее решение в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Орловской области от 4 июля 2013 года № 1499-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления в Орловской области» определяет порядок предоставления гарантий, установленных Уставом Кировского сельского поселения Сосковского района Орловской области, а также порядок их финансирования и размеры денежных выплат, связанных с обеспечением гарантий осуществления полномочий Главы Кировского сельского поселения Сосковского района Орловской области (далее - Главы поселения), осуществляющего свои полномочия на постоянной основе и депутата Кировского сельского Совета народных депутатов.

2. К гарантиям осуществления полномочий Главы поселения, относятся:

- 1) материально-техническое и организационное обеспечение осуществления полномочий;
- 2) право правотворческой инициативы;
- 3) право на обращение в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации;
- 4) гарантии, связанные с осуществлением трудовой деятельности:
 - а) выплата ежемесячного денежного содержания;
 - б) предоставление ежегодного основного и дополнительного оплачиваемых отпусков;
 - в) возмещение расходов, связанных со служебной командировкой;
- 5) социальные гарантии:

а) предоставление пенсионного обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности);

в) обязательное медицинское страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) компенсация расходов, связанных с санаторно-курортным лечением;

е) единовременная денежная выплата;

ж) единовременная денежная выплата по окончании срока полномочий;

3. К гарантиям осуществления полномочий депутата районного Совета относятся:

1) право правотворческой инициативы;

2) право на обращение в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации;

3) право на депутатский запрос;

4) обеспечение условий для работы с избирателями;

5) право на получение информации;

6) право иметь помощников (в порядке, установленном решением Кировского сельского Совета народных депутатов о помощниках депутата Кировского сельского Совета народных депутатов);

4. Гарантии, предусмотренные в пунктах 2, 3 части 2, пунктах 1, 2, 3, 4, 5 части 3 настоящей статьи, в части правоотношений с Кировским сельским Советом народных депутатов, предоставляются в порядке, установленном Регламентом Кировского сельского Совета народных депутатов.

Гарантии, предусмотренные в пунктах 2, 3 части 2, пунктах 1, 2, 3, 4, 5 части 3 настоящей статьи, в части правоотношений с администрацией Кировского сельского поселения Сосковского района Орловской области предоставляются в порядке, установленном нормативными правовыми

актами администрации Кировского сельского поселения Сосковского района Орловской области.

5. Финансирование реализации гарантий осуществления полномочий Главы поселения, депутата Кировского сельского Совета осуществляется за счет средств бюджета администрации Кировского сельского поселения Сосковского района (далее - бюджет поселения).

Статья 2. Материально-техническое и организационное обеспечение осуществления полномочий Главы поселения.

1. Главе поселения предоставляется:

1) отдельное служебное помещение, оборудованное мебелью, оргтехникой и средствами связи, в том числе средствами телефонной и факсимильной связи, средствами информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», услугами которых обеспечена администрация Кировского сельского поселения Сосковского района Орловской области (далее – администрация поселения).

2) персональный служебный транспорт, закрепленный или находящийся в служебном пользовании Главы поселения, соответственно для осуществления своих полномочий;

3) печатные и периодические издания, необходимые для осуществления полномочий.

Статья 3. Гарантии по оплате труда Главы поселения.

1. Главе поселения за счет средств бюджета поселения производится оплата труда в виде ежемесячного денежного содержания, которое состоит из:

- 1) месячного должностного оклада;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж работы;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы;
- 4) ежемесячного денежного поощрения;

Главе поселения также выплачиваются стимулирующие выплаты:

- 1) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 2) премии к нерабочим (праздничным) дням, профессиональным и иным праздникам в соответствии с частью 2 настоящей статьи.

1.2. Размер базового должностного оклада главы поселения составляет 5401 рублей.

Размер базового должностного оклада главы поселения ежегодно индексируется с учетом инфляции и решения о бюджете Кировского сельского поселения на очередной финансовый год.

1.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы выплачивается в размере:

- 1) при стаже работы от 1 года до 5 лет – 10 процентов от установленного должностного оклада;
- 2) при стаже работы от 5 лет до 10 лет – 15 процентов от установленного должностного оклада;
- 3) при стаже работы от 10 лет до 15 лет – 20 процентов от установленного должностного оклада;
- 4) при стаже работы от 15 лет – 30 процентов от установленного должностного оклада.

В стаж работы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются периоды работы на: должностях муниципальной службы; муниципальных должностях; государственных должностях - Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации; должностях государственной гражданской службы, на руководящих должностях организаций независимо от их форм собственности.

Стаж определяется комиссией по исчислению стажа муниципальных служащих, лиц замещающих муниципальные должности и работников, занимающих должности не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в состав которой включаются представители администрации поселения.

Заседание комиссии оформляется протоколом. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

1.4. За особые условия работы главе поселения выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 100% должностного оклада.

1.5. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере 100% должностного оклада.

Оплата труда производится не реже чем каждые полмесяца: за первую половину месяца – не позднее 20 числа, за вторую половину месяца – не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

2. Главе поселения в соответствии с распоряжением могут выплачиваться премии в размере не более одного месячного денежного содержания при наличии финансовой возможности в бюджете Кировского сельского поселения и с учетом соблюдения нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления Кировского сельского поселения на соответствующий год.

Вышеуказанная премия выплачивается Главе сельского поселения:

1. ко дню местного самоуправления;
2. ко дню Сосковского района;
3. к новогодним праздникам;
4. к международному женскому дню 8 марта;
5. по итогам работы за истекший квартал.

Статья 4. Гарантии по предоставлению ежегодного основного и дополнительного оплачиваемых отпусков Главе поселения

1. Главе поселения, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск.

Ежегодный оплачиваемый отпуск Главы поселения состоит из основного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в зоне с льготным социально-экономическим статусом вследствие катастрофы на ЧАЭС.

2. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет 35 календарных дней.

Сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска Главе поселения, гарантируется предоставление **дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день продолжительностью 10 календарных дней** и **дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в зоне с льготным социально-экономическим статусом вследствие катастрофы на ЧАЭС 7 календарных дней.**

Сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска Главе поселения, гарантируется предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет. Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет определяется из расчета один календарный день за полный календарный год выслуги, **но не более 15 дней.**

3. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительный оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском. По желанию Главы поселения ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4. Главе поселения, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата к отпуску в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере одного должностного оклада на момент выплаты согласно штатному расписанию.

Единовременная выплата и материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в год.

5. В случае, если Глава поселения приступил к исполнению полномочий или прекратил полномочия в течение текущего года, единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются пропорционально отработанному в текущем году времени.

6. Главе поселения по его письменному заявлению в порядке, установленном федеральным законодательством, может быть предоставлен отпуск без сохранения оплаты труда.

Статья 5. Гарантии возмещения расходов, связанных со служебной командировкой Главе поселения.

1. При нахождении Главы поселения в служебной командировке ему гарантируется:

1) сохранение среднего заработка за каждый день нахождения в служебной командировке;

2) возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

2. Главе поселения возмещаются следующие расходы, связанные со служебной командировкой:

1) расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

2) расходы по найму жилого помещения (за исключением, случаев предоставления бесплатного помещения) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 3 000 рублей за сутки.

При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения не возмещаются;

3) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день нахождения в служебной командировке, включая праздничные и выходные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути следования по следующим нормам:

- в городах Москва и Санкт-Петербург - 1000 рублей в сутки;

- в иных городах на территории Российской Федерации - 450 рублей в сутки.

3. В случае временной нетрудоспособности Главы поселения, удостоверенной в установленном действующим законодательством порядке, в период нахождения в служебной командировке Главе поселения возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда Глава поселения находился на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имел возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту своего постоянного места жительства.

4. Цель командировки Главы поселения определяется и указывается в служебном задании, которое утверждается соответственно Главой поселения.

5. Направление в служебные командировки Главы поселения осуществляется на основании распоряжения администрации поселения.

6. Главе поселения при направлении в командировку выдается денежный

аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

Статья 6. Социальные гарантии Главе поселения

1. Главе поселения предоставляются следующие социальные гарантии:

- а) пенсионное обеспечение;
- б) обязательное медицинское страхование;
- в) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности;
- г) ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости (инвалидности);
- д) санаторно-курортное обеспечение;
- е) единовременная денежная выплата;
- ж) единовременная денежная выплата по окончании срока полномочий;
- з) единовременные денежные выплаты близким родственникам в случае смерти главы поселения.

Главе поселения предоставляются пенсионное обеспечение, обязательное медицинское страхование, обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) устанавливается Главе поселения, осуществлявшим полномочия не менее одного срока и освобожденным от исполнения обязанностей в связи с прекращением данных полномочий при достижении возраста дающего право на страховую пенсию по старости или признания их инвалидами, дающими право на страховую пенсию по инвалидности в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях в Российской Федерации»

2.1. Ежемесячная доплата назначается главе поселения в размере 20 процентов его месячного денежного содержания за вычетом страховой пенсии по старости, либо за вычетом страховой пенсии по инвалидности, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях в Российской Федерации».

Размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) не может быть ниже 1500 рублей.

3. Право на получение ежемесячной доплаты не возникает у лица, полномочия которого прекращены в качестве Главы поселения по следующим основаниям:

1) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

3) отзыва избирателями.

4. Ежемесячная доплата назначается к страховой пенсии по старости пожизненно, к страховой пенсии по инвалидности - на срок, на который определена инвалидность.

4.1. Перерасчет ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) производится администрацией Кировского сельского поселения Сосковского района в случаях:

а) изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности);

б) повышения (индексации) размера ежемесячного денежного содержания лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления Кировского сельского поселения;

в) изменения вида пенсии, к которой назначена ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности).

г) изменения порядка исчисления размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), установленного настоящим Порядком.

Перерасчет производится без заявления получателя с месяца, следующего за месяцем повышения ежемесячного денежного содержания.

4.2. При определении размера ежемесячной доплаты в порядке, установленном настоящим решением, не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы; суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»; размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»; а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые, в том числе досрочно, позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной, в том числе досрочно, страховой пенсии по старости.

Ежемесячная доплата назначается и выплачивается с первого числа месяца, в котором получатель обратился за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на пенсию.

5. Выплата ежемесячной доплаты прекращается в следующих случаях:

1) назначения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Орловской области пенсии за выслугу лет либо иных ежемесячных выплат, связанных с замещением государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы;

2) смерти лица, получающего указанную доплату, признание его безвестно отсутствующим, объявление умершим в порядке, установленном

федеральными законами;

3) утраты права на назначенную ему доплату при обнаружении обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на указанную доплату.

6. Получатель доплаты в пятидневный срок сообщает о возникновении оснований для прекращения выплаты ежемесячной доплаты путем подачи заявления с приложением копий документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пунктах 1, 3 части 5 настоящей статьи.

Выплата прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило основание для ее прекращения.

После прекращения обстоятельств, указанных в пунктах 1, 3 части 5 настоящей статьи, выплата ежемесячной доплаты возобновляется на прежних условиях на основании заявления с приложением копий документов, подтверждающих прекращение указанных обстоятельств.

7. К заявлению лица (приложение 1 к Порядку), претендующего на назначение ежемесячной доплаты, прилагаются:

1) справка о размере ежемесячного денежного содержания заявителя на день прекращения полномочий;

2) копия трудовой книжки;

3) копия распоряжения (решения) об освобождении от замещаемой должности;

4) копия паспорта;

5) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

6) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении страховой пенсии и размере назначенной пенсии;

7) согласие на обработку персональных данных.

В случае назначения ежемесячной доплаты по инвалидности дополнительно прилагается справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности.

8. Решение о назначении ежемесячной доплаты или об отказе в ее назначении готовится структурным подразделением (должностным лицом), осуществляющим ведение бухгалтерского учета в соответствующем органе местного самоуправления, и оформляется в 10-дневный срок со дня обращения за назначением ежемесячной доплаты на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных документов. Решение о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) принимается администрацией Кировского сельского поселения Сосковского района и оформляется распоряжением по форме, представленной в приложении 2 к настоящему Порядку.

Уведомление о размере установленной ежемесячной доплаты направляется заявителю структурным подразделением (должностным лицом), осуществляющим ведение бухгалтерского учета в соответствующем органе местного самоуправления, по форме согласно приложению 3 к настоящему решению.

9. Главе поселения в целях поддержания работоспособности и проведения необходимого санаторно-курортного лечения при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск гарантируется 1 раз в год компенсация стоимости одной путевки в санаторий (дом отдыха или иное оздоровительное учреждение санаторного типа) в размере, не превышающем месячного денежного содержания.

Для получения указанной компенсации Глава поселения представляет в течение 10 рабочих дней в структурное подразделение (должностному лицу), осуществляющее (ему) ведение бухгалтерского учета в соответствующем органе местного самоуправления, следующие документы:

- 1) договор на оказание санаторно-курортных услуг;
- 2) платежные документы, подтверждающие осуществление оплаты стоимости санаторно-курортной путевки;
- 3) документы, подтверждающие получение санаторно-курортного лечения (отрывной талон к путевке; в случае отсутствия отрывного талона к путевке предоставляются либо санаторная книжка, либо расписание процедур, либо информация о получении санаторно-курортного лечения на официальном бланке санаторно-курортного учреждения, заверенная печатью);
- 4) копию лицензии на медицинскую деятельность, выданную санаторно-курортному учреждению.

10. Главе поселения предоставляется единовременная денежная выплата в размере ежемесячного денежного содержания:

1) в связи с юбилейной датой (юбилейной датой считать пятидесятилетие и шестидесятилетие со дня рождения);

2) присвоением почетного звания;

3) в случае причинения увечья при осуществлении своих полномочий.

В случае причинения увечья Главе поселения и установлении:

- первой группы инвалидности - ежемесячное денежное содержание;
- второй группы инвалидности - 50% ежемесячного денежного содержания;
- третьей группы инвалидности - 25% ежемесячного денежного содержания.

4) в связи с тяжелым заболеванием.

11. Главе поселения по окончании срока полномочий производится единовременная денежная выплата в размере двухмесячного денежного содержания на день прекращения полномочий.

При досрочном прекращении полномочий Главы поселения в случаях вступления в отношении их в законную силу обвинительного приговора суда, отзыва избирателями выплата, указанная в настоящем пункте, не производится.

Выплата осуществляется на основании распоряжения администрации поселения и зачисляется на личный счет получателя, открытый в кредитной организации.

Приложение 1
к Порядку
Кировского сельского
Совета народных депутатов
от _____
2019 г. № _____

В _____

(инициалы и фамилия заявителя)

Домашний адрес: _____

Телефон: _____

Заявление

В соответствии с решением Кировского сельского Совета народных депутатов «О Порядке предоставления и финансового обеспечения гарантий осуществления полномочий Главы Кировского сельского поселения Сосковского района Орловской области и депутата, прошу _____ назначить _____ мне, _____ замещавшему(ей) _____ должность _____

(наименование должности, из которой рассчитывается среднемесячный заработок)

ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности).

При назначении на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, должность муниципальной службы обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом.

Ежемесячную доплату к пенсии прошу перечислять на счет
N _____, открытый в _____
(наименование кредитной организации)

К заявлению прилагается:

- 1) справка о размере ежемесячного денежного содержания за полных 12 месяцев нахождения на муниципальной должности местного самоуправления, предшествующих дню истечения срока полномочий;
- 2) копия трудовой книжки;
- 3) копия решения об освобождении от замещаемой должности;
- 4) копия паспорта;
- 5) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 6) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении страховой пенсии и размере назначенной пенсии;
- 7) согласие на обработку персональных данных.

" _____ " _____ г.

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: _____ г.

Приложение 2
к Порядку
Кировского сельского
Совета народных депутатов
от _____
2019 г. № _____

Распоряжение о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)

от " _____ " _____ 20 ____ г. N _____

В соответствии с решением Кировского сельского Совета народных депутатов «О Порядке предоставления и финансового обеспечения гарантий осуществления полномочий Главы Кировского сельского поселения Сосковского района Орловской области» назначить ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Замещавшему муниципальную должность _____

_____ (наименование должности на день увольнения)

_____ (наименование органа местного самоуправления)

Полномочия прекращены по основанию:

Стаж работы составляет: _____ лет.

Среднемесячный заработок для назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) составляет _____ руб _____ коп.

Размер страховой пенсии по старости

(вид пенсии)

составляет: _____ руб _____ к оп.

Назначить ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности) в сумме _____ руб _____ коп. с _____ по _____ (для пенсии по инвалидности)

Глава поселения _____

ФИО _____

Приложение 3
к Порядку
Кировского сельского
Совета народных депутатов
от _____ 2019 г. № _____

Уведомление о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости
(инвалидности)

от " _____ " _____ 20 _____ г. N _____

В соответствии с решением Кировского сельского Совета народных депутатов «О
Порядке предоставления и финансового обеспечения гарантий осуществления
полномочий Главы Кировского сельского поселения Сосковского района Орловской
области» установить с " _____ " _____ 20 _____ г. ежемесячную доплату к страховой
пенсии по _____ старости (инвалидности) гр.

(фамилия, имя, отчество)

Замещавшему муниципальную должность _____

(наименование должности)

Стаж работы составляет: _____ лет.

Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения ежемесячной доплаты к страховой
пенсии, составляет _____ руб. _____
коп.

Назначить ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности) в
сумме _____ руб.

_____ коп.

с _____ по _____

_____ (для пенсии по инвалидности)

Глава поселения _____